

## THÔNG BÁO

**Đăng bài trên Tạp chí Y dược Đại học Y khoa Vinh số 01 năm 2024**

**Kính gửi:** - Các nhà khoa học  
- Các cán bộ, giảng viên nhà trường.

Tạp chí Y dược Đại học Y khoa Vinh xin gửi đến Quý vị lời chào trân trọng!  
Được cấp giấy phép hoạt động số 218/GP-BTTTT ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Bộ Thông tin và Truyền thông, Tạp chí Y dược Đại học Y khoa Vinh (Journal of Medicine and Pharmacy of Vinh Medical University) là ấn phẩm khoa học chính thức, duy nhất của Trường Đại học Y khoa Vinh.

Tạp chí xuất bản định kỳ 3 tháng/số với tôn chỉ, mục đích nhằm đăng tải các thông tin chuyên sâu, chuyên ngành, đăng tải kết quả các công trình nghiên cứu khoa học, giới thiệu và phổ biến các kiến thức khoa học y dược học cho giảng viên, học viên, sinh viên thuộc các cơ sở đào tạo y dược và đội ngũ cán bộ công tác trong ngành y tế.

Tạp chí Y dược Đại học Y khoa Vinh trân trọng kính mời các nhà khoa học, cán bộ, giảng viên đóng góp bài nghiên cứu nguyên bản có nội dung liên quan tôn chỉ, mục đích nêu trên. Tất cả các bài nghiên cứu đều trải qua một quá trình phản biện kín, chuyên nghiệp, đảm bảo chất lượng khoa học cao; được biên tập, chỉnh sửa chu đáo, cẩn thận.

Lệ phí đăng bài: Miễn phí

Nhà trường thông báo kế hoạch phát hành số 01 năm 2024 của Tạp chí Y dược Đại học Y khoa Vinh, nội dung cụ thể như sau:

### 1. Nội dung

Các bài tổng quan, kết quả nghiên cứu thuộc lĩnh vực Y, Dược.

### 2. Đối tượng tham gia viết bài

Các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, nhà quản lý, viên chức, giảng viên, học viên, sinh viên trong và ngoài nhà trường.



### 3. Thể thức và bố cục nội dung bài viết

Bài viết được đánh máy bằng tiếng Việt, phông chữ Times New Roman, không chia cột, cỡ chữ 12, kiểu chữ in thường, đứng. Độ dài bài viết từ 3.500 từ đến 4.000 từ, giãn dòng 1,3; định dạng trang của bài viết: lề trên 2,5 cm, lề dưới 2,5 cm, lề trái 2,5 cm, lề phải 2,5 cm. (Chi tiết theo thể lệ gửi bài đính kèm).

### 4. Thời gian, địa chỉ nhận bài và thời gian phát hành

**Thời gian nhận bài:** Trước 17h30 ngày 30/10/2024.

**Đơn vị nhận thông tin:** Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế.

**Hộp thư nhận bài:** Email: [tapchiyduoc@vnu.edu.vn](mailto:tapchiyduoc@vnu.edu.vn)

**Thời gian phát hành:** Ngày 10/11/2024.

### 5. Quyền lợi tác giả

Giảng viên nhà trường có Bài báo đăng tải trong Tạp chí được tính giờ nghiên cứu khoa học theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

### 6. Một số nội dung khác

Các tác giả tự chịu trách nhiệm về nội dung trong bài viết, các quy định về trích dẫn nguồn và bản quyền tác giả.

Các bài viết không đúng quy định về thể thức sẽ không được Ban Biên tập xem xét đăng trong Tạp chí và không hoàn trả lại bản thảo.

Trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu VT, QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Cao Trường Sinh**







## THẺ LỆ GỬI BÀI

(Kèm theo thông báo số: 1360 /TB-ĐHYKV ngày 14 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Vinh)

Tạp chí Y dược Đại học Y khoa Vinh là Tạp chí khoa học của Trường Đại học Y khoa Vinh, xuất bản tới đã 4 số tiếng Việt hàng năm. Tạp chí đăng tải các công trình nghiên cứu, các bài tổng quan trong lĩnh vực y học cơ sở, y học lâm sàng, y học dự phòng, y tế công cộng và y xã hội học nhằm mục tiêu nâng cao kiến thức và thực hành trong các chuyên ngành của y học.

### I. YÊU CẦU CHUNG

Các công trình đăng trên Tạp chí Y dược Đại học Y khoa Vinh phải là bản thảo đăng nguyên vẹn lần đầu và chưa từng được đăng ở bất kỳ tạp chí hoặc cơ sở dữ liệu có thể tiếp cận công khai nào.

Bản thảo được soạn bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh sử dụng phần mềm Microsoft Word (đuôi file là .doc hoặc .docx), đúng ngữ pháp, không có lỗi chính tả. Định dạng trang A4, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ là 12 (hệ font Unicode), khoảng cách dòng 1,3, cách lề Normal (lề trên 2,5 cm, lề dưới 2,5 cm, lề trái 2,5 cm, lề phải 2,5 cm). Mỗi bài từ 3500 - 4000 từ bao gồm bảng, hình minh họa và tài liệu tham khảo. Bản thảo phải đánh số trang rõ ràng, số trang căn giữa, phía dưới.

Các thuật ngữ tiếng Việt thống nhất theo từ điển Bách khoa Việt Nam. Danh từ tiếng Việt nếu được dịch từ tiếng nước ngoài phải được viết kèm theo từ nguyên gốc. Hạn chế sử dụng các chữ viết tắt. Trong trường hợp không tránh khỏi phải viết tắt thì phải có phần chú thích cho lần sử dụng chữ viết tắt đầu tiên trong bài.

Các bảng biểu, hình, chú thích hình được trình bày vào đúng vị trí trong nội dung của bản thảo và đánh số theo thứ tự xuất hiện trong bài.

Tài liệu tham khảo được trích dẫn theo số thứ tự xuất hiện trong nội dung bài, không theo tên tác giả và năm. Tài liệu trích dẫn đánh số và **trình bày theo quy định Vancouver**. Đối với tác giả Việt Nam cần ghi đầy đủ và nguyên tên họ.

Nếu bản thảo có nhiều tác giả tham gia thì phải xác định cụ thể tác giả chính, đồng tác giả và tác giả liên hệ theo quy định của Tạp chí. Tác giả đứng tên đầu và tác giả liên hệ được mặc định là tác giả chính. Nếu tác giả liên hệ không là tác giả đứng đầu thì được đặt cuối cùng, đứng trước là chữ “và” và được ký hiệu bằng hình \*.

*Các tác giả chịu trách nhiệm trước Ban biên tập, công luận và những quy định liên quan của Việt Nam về các nội dung này.*

Tác giả, nhóm tác giả chịu trách nhiệm về nội dung và các khía cạnh về liên chính khoa học của bài báo.

### **III. QUY TRÌNH XÉT DUYỆT VÀ LỆ PHÍ ĐĂNG BÀI**

Tác giả có thể nộp bản thảo qua địa chỉ email: [tapchiyduoc@vnu.edu.vn](mailto:tapchiyduoc@vnu.edu.vn)

Mỗi bản thảo sẽ được phản biện kín bởi 02 chuyên gia được lựa chọn phù hợp về nội dung chuyên môn của bản thảo.

Tác giả không phải trả bất kỳ khoản phí nào khi đăng bài

### **III. HƯỚNG DẪN CỤ THỂ ĐỐI VỚI BẢN THÔNG TIN NHÓM TÁC GIẢ BÀI BÁO TÊN BÀI BÁO**

*(Chữ in hoa, ngắn gọn, tối đa 20 từ nhưng thể hiện được nội dung chính của bài báo, tránh từ viết tắt)*

**Tác giả A<sup>1</sup>, Tác giả B<sup>2</sup> và Tác giả C<sup>3,\*</sup>**

*- Thứ tự tác giả: sắp xếp theo mức độ đóng góp từ nhiều đến ít, cách nhau bằng dấu phẩy. Tác giả đứng đầu tiên và tác giả liên hệ được mặc định là tác giả chính.*

*<sup>1</sup>Cơ quan X, <sup>2</sup>Cơ quan Y, <sup>3</sup>Cơ quan Z. Trong trường hợp tất cả các tác giả cùng cơ quan thì không cần đánh số.*

*(\*) Tác giả chịu trách nhiệm liên hệ. Nếu tác giả liên hệ không là tác giả đứng đầu thì được đặt cuối cùng, đứng trước là chữ “và”. Phần ghi chú (\*): tác giả liên hệ, ghi rõ địa chỉ, email (phần này đặt ở chân trang đầu của bài báo).*

### **IV. HƯỚNG DẪN/YÊU CẦU CỤ THỂ ĐỐI VỚI TỪNG LOẠI BÀI BÁO**

#### **4.1. BÀI BÁO CÔNG BỐ KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU (Original Research)**

##### **TÊN BÀI BÁO**

*(Chữ in hoa, ngắn gọn, tối đa 25 từ nhưng thể hiện được nội dung chính của bài báo, tránh từ viết tắt)*

##### **PHẦN TÓM TẮT:**

Cần thể hiện được các kết quả chính và kết luận của công trình. Tóm tắt được viết bao gồm các phần như *Mục tiêu, Phương pháp nghiên cứu; Kết quả, Kết luận* nhưng trình bày dưới dạng một đoạn văn không tách riêng từng mục và không quá 250 từ.

**Từ khoá:** thể hiện được vấn đề chính mà nghiên cứu đề cập đến, tối đa 3 - 5 từ hoặc cụm từ.



## I. ĐẶT VẤN ĐỀ

Giới thiệu được lý do tại sao tiến hành nghiên cứu trong mối liên quan với các nghiên cứu khác đã được làm trước đây ở trong và ngoài nước. Từ đó đưa ra các mục tiêu rõ ràng, phù hợp, khả thi.

## II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP

Ngắn gọn song phải đủ thông tin để người đọc hiểu được quy trình nghiên cứu. Phần này bao gồm 3 phần chính như sau:

- 1. Đối tượng** (*nhóm đối tượng, tiêu chuẩn lựa chọn, tiêu chuẩn loại trừ*).
- 2. Phương pháp** (*bao gồm thiết kế nghiên cứu, thời gian và địa điểm nghiên cứu, cỡ mẫu và chọn mẫu, nội dung/chỉ số nghiên cứu, kỹ thuật, công cụ, quy trình tiến hành nghiên cứu; phương pháp xử lý phân tích số liệu*).
- 3. Đạo đức nghiên cứu** (*nêu rõ các khía cạnh và cách thức đảm bảo đạo đức trong nghiên cứu. Nếu nghiên cứu đã được Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu Y sinh học (IRB) phê duyệt, phải ghi rõ số và ngày của giấy chấp thuận đạo đức nghiên cứu*).

## III. KẾT QUẢ

Hình và bảng biểu được trình bày trực tiếp trong phần này, bao gồm tiêu đề và phần chú thích ngắn gọn bên dưới. Các hình và bảng biểu đánh số liên tiếp bắt đầu từ số 1 theo thứ tự xuất hiện, trình bày rõ ràng với các phần nhận xét, chú thích ngắn gọn bên dưới. Không nên trình bày những bảng biểu, biểu đồ quá đơn giản nếu có thể diễn tả bằng từ ngữ hoặc quá nhiều hàng và cột khó trình bày trong khuôn khổ kích cỡ trang của Tạp chí. Tổng số hình, bảng biểu tối thiểu là 3 và không nên quá 5 (đối với công trình nghiên cứu).

Phần kết quả được trình bày phù hợp với câu hỏi/mục tiêu đặt ra, có thể trình bày theo từng đề mục.

## IV. BÀN LUẬN

Bàn luận bám sát theo các kết quả đã trình bày và sử dụng các tài liệu tham khảo có liên quan để so sánh, giải thích kết quả nghiên cứu. Bàn luận về hạn chế của nghiên cứu và hướng khắc phục. Chỉ bàn luận những lý giải liên quan đến kết quả thu được. Không nhắc lại tên bảng biểu và kết quả nghiên cứu. Có thể chia đề mục

## V. KẾT LUẬN

Viết ngắn gọn, khái quát kết quả nghiên cứu chính đã đạt được và những phát hiện chính rút ra từ kết quả nghiên cứu. Không viết nhắc lại các số liệu đã trình bày ở phần kết quả. Không gạch đầu dòng hay đánh số kết luận.

### Lời cảm ơn (nếu có)

Tác giả nêu rõ cơ quan tài trợ nghiên cứu (nếu có) và cam kết không xung đột lợi ích từ kết quả nghiên cứu. Phần này trình bày trước Tài liệu tham khảo và không cần đánh số.

## TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tài liệu tham khảo được trích dẫn theo số, không theo tên tác giả và năm. Mỗi bài báo tối đa 10 tài liệu tham khảo. Tài liệu được tập hợp và sắp xếp theo trình tự trích dẫn và phải được trích dẫn trong bài báo. Các tài liệu tham khảo phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Hạn chế dùng luận văn, luận án, sách giáo khoa và website làm tài liệu tham khảo. Mỗi tài liệu tham khảo được trích dẫn gồm các nội dung: **Họ tên tác giả, tên cuốn sách (bài báo), tạp chí, năm xuất bản, tập, số và trang tài liệu tham khảo.**

Cách trích dẫn theo **quy định Vancouver**: đánh số tài liệu đặt trong dấu ngoặc vuông, xếp theo thứ tự xuất hiện trong bài như [2]; hoặc [1], [3]; hoặc [1], [3-5], sử dụng các phần mềm quản lý tài liệu tham khảo như Endnote, ZOTERO

Không tách riêng tài liệu tiếng Việt và tiếng Anh.

### Một số ví dụ các loại tài liệu tham khảo:

#### a. Tạp chí khoa học:

[1] Phạm Thị A, Nguyễn Văn B, Nguyễn Đức D. Thực trạng năng lực điều dưỡng bệnh viện Trường Đại học Y khoa Vinh năm 2024. Tạp Chí Y dược Đại học Y khoa Vinh, 2024, 60(7): 110 - 116.

[2] Vân Anh Nguyễn, Hải Lâm Nguyễn, Văn Toàn Nguyễn và cộng sự. Tình hình sử dụng thuốc điều trị tăng huyết áp ở bệnh nhân suy thận giai đoạn IV. Tạp Chí Y dược Đại học Y khoa Vinh, 2024, 60(7): 90 - 96.

#### b. Sách:

[3] Nguyễn Văn A, Phan Thị B. Bài giảng bệnh truyền nhiễm. Nhà xuất bản Y học, 2024, Hà Nội, trang 120– 125.

**c. Websites:**

[4] Asian Cancer Association. Cancer statistics reports for the Vietnam, <http://www.cancerresearchasa.org/aboutcancer/statistics/cancerstatsreport/>, 2024. Accessed 10 March 2024.

**SUMMARY**

Tên bài báo tiếng Anh viết bằng chữ in hoa, được dịch từ nguyên bản tiếng Việt. Tóm tắt bằng tiếng Anh (không quá 250 từ) được dịch từ tóm tắt bằng tiếng Việt kể cả từ khoá.

**4.2. BÀI BÁO NGHIÊN CỨU TRƯỜNG HỢP (Case report)**

**TÊN BÀI BÁO**

*(Chữ in hoa, ngắn gọn, tối đa 25 từ nhưng thể hiện được nội dung chính của bài báo, tránh từ viết tắt)*

**Phần tóm tắt:** cần thể hiện bối cảnh phát hiện trường hợp, giới thiệu sơ lược quá trình phát hiện, chẩn đoán, xử trí và kết quả điều trị của trường hợp bệnh. Tóm tắt được trình bày bằng một đoạn văn và không quá 250 từ.

**Từ khoá:** thể hiện được vấn đề chính nghiên cứu, tối đa 6 từ hoặc cụm từ.

**I. ĐẶT VẤN ĐỀ**

Giới thiệu để độc giả hiểu rõ bối cảnh xã hội và bối cảnh lịch sử của ca bệnh, giúp độc giả biết rõ được lợi ích khi đọc được thông tin của ca bệnh.

**II. GIỚI THIỆU CA BỆNH**

Mô tả hoàn cảnh phát hiện ca bệnh, kế hoạch, quy trình quản lý và điều trị, kết quả điều trị.

**III. BÀN LUẬN**

Trình bày những lý giải về hoàn cảnh phát sinh ca bệnh và kết quả thu được.

**IV. KẾT LUẬN**

Cần nêu rõ ràng kết luận chính rút ra từ ca bệnh, giải thích rõ tầm quan trọng và mức độ ảnh hưởng, đóng góp cho y học và tiền đề cho những nghiên cứu/tiến bộ y học trong tương lai.

**Lời cảm ơn (nếu có)**

Tác giả nêu rõ cơ quan tài trợ nghiên cứu (nếu có) và cam kết không xung đột lợi ích từ kết quả nghiên cứu. Phần này trình bày trước Tài liệu tham khảo và không cần đánh số.



## TÀI LIỆU THAM KHẢO

Theo hướng dẫn trình bày bản thảo bài báo công bố kết quả nghiên cứu .

### SUMMARY

Tên bài báo tiếng Anh được dịch từ nguyên bản tiếng Việt. Tóm tắt bằng tiếng Anh (không quá 200 từ) được dịch từ tóm tắt bằng tiếng Việt kể cả từ khoá.

### 4.3. BÀI BÁO TỔNG QUAN (Review paper)

#### TÊN BÀI BÁO

(Chữ in hoa, ngắn gọn, tối đa 30 từ nhưng thể hiện được nội dung chính của bài báo, tránh từ viết tắt)

**Tóm tắt:** Nêu khái quát chủ đề tổng quan, mục đích của bài viết và cách thu thập xử lý tài liệu tham khảo, triển vọng nghiên cứu và kết luận. Tóm tắt có cấu trúc, bao gồm các phần như 1) Mục tiêu, 2) Phương pháp tìm kiếm và tổng quan tài liệu, 3) Kết quả, 4) Kết luận (Không quá 250 từ).

**Từ khoá:** thể hiện được vấn đề chính nghiên cứu đề cập đến, tối đa 6 từ hoặc cụm từ.

#### I. ĐẶT VẤN ĐỀ

Nêu rõ vấn đề tổng quan và lý do dẫn đến việc tổng quan chủ đề nghiên cứu, ý nghĩa của việc tổng quan chủ đề nghiên cứu, quan điểm và cách tiếp cận của tác giả khi tổng quan vấn đề.

#### II. PHƯƠNG PHÁP TỔNG QUAN:

Bao gồm phương pháp tìm kiếm tài liệu, nguồn tài liệu, từ khóa sử dụng, tiêu chuẩn lựa chọn và loại trừ tài liệu, phương pháp tổng quan...

#### III. KẾT QUẢ:

Trình bày kết quả tìm kiếm, tóm tắt thông tin về các bài báo được đưa vào tổng quan và các kết quả tổng quan (theo mục tiêu).

#### IV. BÀN LUẬN:

Bàn luận các kết quả đã tổng quan, những kiến thức rút ra từ tổng quan và các điểm thiếu hụt mà kết quả tổng quan chưa đề cập đến...

#### V. KẾT LUẬN:

Khái quát kết quả tổng quan. Không viết nhắc lại các số liệu đã trình bày ở phần kết quả. Không gạch đầu dòng hay đánh số kết luận.

#### Lời cảm ơn (nếu có)



Tác giả trình bày lời cảm ơn đối với cá nhân, tổ chức đã hỗ trợ và giúp đỡ thực hiện bài tổng quan. Phần này không cần đánh số.

Tác giả nêu rõ cơ quan tài trợ nghiên cứu (nếu có) và cam kết không xung đột lợi ích từ kết quả nghiên cứu. Phần này trình bày trước Tài liệu tham khảo và không cần đánh số.

## **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

Theo hướng dẫn trình bày bản thảo **bài báo công bố kết quả nghiên cứu**.

## **SUMMARY**

Tên bài báo tiếng Anh được dịch từ nguyên bản tiếng Việt. Tóm tắt bằng tiếng Anh (không quá 250 từ) được dịch từ tóm tắt bằng tiếng Việt kể cả từ khóa.

